

12. und 13. Dezember 2006
24. und 25. Januar 2007
Zurich Development Center, Zürich

Arbeitsrecht I

Rechtliche Grundlagen für die Begründung und Gestaltung des Arbeitsverhältnisses

- Die rechtlichen Grundlagen – Obligationenrecht und Arbeitsgesetz
- Der Arbeitsvertrag – Inhalt und Gestaltung
- Wesentliches zu Arbeits- und Ruhezeiten
- Arbeitszeiterfassung – Welche Pflichten ergeben sich aus neuen Arbeitszeitmodellen?
- Schikanen am Arbeitsplatz – Risiken und Lösungen
- Mutterschutzverordnung – nun definitiv
- Das Personaldossier als Führungsinstrument

Seminarleitung



Dr. iur. Gabriela Wyss
Rechtsanwältin,
Wyss & Häfeli Rechtsanwälte

Experten



Lic. iur. Marc Louis Goetz
Rechtsanwalt,
Goetz & Patak
Rechtsanwälte



Dr. iur. Heinz Heller
Rechtsanwalt



Dr. iur. Sascha Patak
Rechtsanwalt,
Goetz & Patak
Rechtsanwälte



Dr. iur. Nicole Vögeli Galli
Rechtsanwältin,
Engel & Küng
Rechtsanwälte

Arbeitsrecht – alte und neue Herausforderungen

Arbeitsrecht ist eine spannende, aber komplexe Materie. Dies, da die Grundlagen nicht in einer einzigen Rechtsquelle verankert sind. Entsprechende Bestimmungen finden sich im Obligationenrecht, im Arbeitsgesetz, den entsprechenden Verordnungen und in weiteren Rechtsquellen. Hinzu kommen betriebsinterne Grundlagen wie Gesamtarbeitsvertrag (GAV) und spezifische Betriebsordnungen.

Personalverantwortliche und deren Mitarbeiter sind gefordert. Die Beziehung zwischen Angestellten und Unternehmen, zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer hat sich in jüngster Vergangenheit nachhaltig verändert. Viele Arbeitnehmer stehen ihrem Arbeitgeber kritisch gegenüber und scheuen sich nicht, allfällige Konflikte auch gerichtlich auszutragen.

Vor diesem Hintergrund sind gute Kenntnisse der arbeitsrechtlichen Grundlagen unerlässlich. Deshalb haben wir für Sie dieses Seminar konzipiert:

- Aktualisieren Sie Ihr Wissen zu den einzelnen Rechtsquellen
- Erfahren Sie, was ein Arbeitsvertrag wirklich beinhalten muss
- Vertiefen Sie Ihr Wissen zum Inhalt und zur Gestaltung von Arbeitsverträgen anhand praktischer Übungen
- Setzen Sie sich mit der Problematik der Arbeitszeiterfassung auseinander und erfahren Sie, was es mit den neuen Modellen der «Vertrauens-», «Jahres-» oder gar «Lebensarbeitszeit» auf sich hat
- Lernen Sie, wie Sie Schikanen am Arbeitsplatz rechtlich begegnen können und wie Sie im Ernstfall vorgehen müssen
- Erfahren Sie, welchen Handlungsbedarf die neue Mutterschutzverordnung bringt und
- Lernen Sie die den richtigen Umgang mit den Personaldaten und dem Personaldossier.

Vier gute Gründe für Ihre Teilnahme:

1. Sie aktualisieren Ihr Wissen über Inhalt und Gestaltung eines Arbeitsvertrages
2. Sie verschaffen sich einen Überblick über die Handlungsoptionen für die gegenwärtigen Herausforderungen wie Überstunden, Mobbing und Mutterschutz
3. Sie stellen erfahrenen Arbeitsrechtsexperten Ihre Fragen
4. Sie profitieren vom informellen Erfahrungs- und Meinungsaustausch mit anderen Teilnehmenden und den Referenten

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter und Führungskräfte, die sich mit Personalfragen beschäftigen:

- Personalleiter und deren Mitarbeitende
- Geschäftsleitungsmitglieder

aus Unternehmen aller Branchen, sowie

- Arbeitnehmer- und Arbeitgeberorganisationen, Verbände
- Personalberater
- Unternehmensjuristen

Bitte beachten Sie: Für Themen rund um die Beendigung des Arbeitsverhältnisses besuchen Sie unser Seminar «Arbeitsrecht II – Vom Aufhebungsvertrag bis zum Zeugnis». Reservieren Sie unverbindlich Ihren Platz für 2007. Die neuen Termine stehen Ende Oktober 2006 fest.

1. Tag: Dienstag, 12. Dezember 2006 / Mittwoch, 24. Januar 2007

Begrüssung und Einführung durch die Seminarleiterin

Dr. iur. Gabriela Wyss, Rechtsanwältin,
Wyss & Häfeli Rechtsanwälte, Zürich

[Vormittag]

Einführung – Die Grundlagen des Arbeitsrechts

- Gesetzliche Grundlagen
 - Obligationenrecht
 - Arbeitsgesetz (inkl. Verordnungen)
 - Weitere Gesetzesgrundlagen
- «Normalarbeitsvertrag» als Spezialfall
- Abgrenzung und Zusammenspiel von Einzelarbeitsvertrag (EAV), Gesamtarbeitsvertrag (GAV) und Normalarbeitsvertrag (NAV)

Arbeitsrecht im Obligationenrecht

- Pflichten des Arbeitnehmers
 - Arbeitsleistung (inkl. Befolgung von Weisungen)
 - Treuepflicht (inkl. Konkurrenzverbot)
- Pflichten des Arbeitgebers
 - Lohnzahlungspflicht (inkl. Lohnarten und Lohnfortzahlungspflicht bei Verhinderung von der Arbeitsleistung)
 - Freizeit und Ferien
 - Fürsorgepflicht
- Besondere Arbeitsverträge: Lehrvertrag und Heimarbeitsvertrag
- Kurzer Exkurs zur Personalvorsorge

Das Arbeitsgesetz

- Geltungsbereich des Arbeitsgesetzes (Regelungsinhalt; betroffener Adressatenkreis)
- Gesundheitsvorsorge
- Arbeits- und Ruhezeiten
- Sonderschutzvorschriften (Jugendschutz; Schutz bei Schwangerschaft und Mutterschaft)
- Mitsprache-/Mitwirkungsrecht der Arbeitnehmenden
- Durchsetzung des Arbeitsgesetzes
Lic. iur. Marc Louis Goetz, Rechtsanwalt,
Goetz & Patak Rechtsanwälte, Küsnacht

[Nachmittag]

Inhalt und Gestaltung des Arbeitsvertrages

- Der Arbeitsvertrag in der Praxis
- Diese Fehler müssen vermieden werden
- Das Personalreglement – AGB des Arbeitsvertrages
- Wie verbindlich ist das Personalreglement?
- Was gehört rein, was nicht?

Praktische Übungen zum Inhalt und der Gestaltung eines Arbeitsvertrages

Dr. iur. Sascha Daniel Patak, Rechtsanwalt,
Goetz & Patak Rechtsanwälte, Küsnacht

Zeitraumen des 1. Tages:

- 8.30 Empfang mit Kaffee, Tee und Gipfeli
Ausgabe der Seminarunterlagen
- 9.00 Beginn des Seminars
- 12.30 Gemeinsames Mittagessen
- 14.00 Fortsetzung des Seminars
- 17.00 Ende des 1. Tages

Für den Vormittag und Nachmittag ist je eine halbstündige Kaffee- und Kommunikationspause geplant.

Im Anschluss an den ersten Seminartag lädt Sie EUROFORUM Handelszeitung Konferenz AG zu einem Apéro ein. Nutzen Sie die Gelegenheit zum informellen Meinungsaustausch mit Teilnehmern, Referentinnen und Referenten.

2. Tag: Mittwoch, 13. Dezember 2006 / Donnerstag, 25. Januar 2007

Schikanen am Arbeitsplatz – Risiken und Lösungen

- Rechtliche Erfassung des Problems
- Ansprüche der betroffenen Mitarbeiter
- Empfohlene Vorgehensweise bei konkreten Fällen
- Prävention

Dr. iur. Nicole Vögeli Galli, Partnerin,
Engel & Küng Rechtsanwälte, Kloten

Die Mutterschutzverordnung – Grundlagen und neue Bestimmungen

- Korrelation zwischen Arbeitsgesetz und Privatrecht, insbesondere Lohnfortzahlungen
- Ist Mutterschutz für Unternehmen Pflicht?
- Individuelle Lösung oder Branchenlösung?

Dr. iur. Gabriela Wyss, Rechtsanwältin,
Wyss & Häfeli Rechtsanwälte, Zürich

Wesentliches zu Arbeits- und Ruhezeiten

- Geltende Arbeits- und Ruhezeitvorschriften
- Unterscheidung von Überstunden (OR) und Überzeit (ArG)
- Probleme der Arbeitszeit – flexible Jahresarbeitszeit
- Arbeitszeiterfassung – eine Pflicht?
- Rechtsgültige Kadervereinbarungen – Kompensationseinverständnis oder Pauschale
- Sinnvolle Vereinbarungen für alle Mitarbeitenden im Bereich Überstunden/Kompensation

Dr. iur. Gabriela Wyss, Rechtsanwältin,
Wyss & Häfeli Rechtsanwälte, Zürich

Ungeahnte Möglichkeiten und Fallstricke rund um das Personaldossier

- Die Führung des Personaldossiers: Dos and Dont's
- Möglichkeiten und (insbesondere datenschutzrechtliche) Grenzen der Informationsbeschaffung
- Die zwingenden Einsichts- und Auskunftsrechte der Arbeitnehmenden
- Optimale Nutzung des Personaldossiers als Führungsinstrument

Dr. iur. Heinz Heller, Rechtsanwalt, Winterthur und Zürich

Zeitraumen des 2. Tages:

- 8.30 Empfang mit Kaffee, Tee und Gipfeli
- 9.00 Fortsetzung des Seminars
- 12.00 Gemeinsames Mittagessen
- 13.30 Fortsetzung des Seminars
- 16.30 Ende des Seminars

Für den Vormittag und Nachmittag ist je eine halbstündige Kaffee- und Kommunikationspause geplant.

Die Referenten:



Seminarleitung: Dr. iur. Gabriela Wyss praktiziert seit 1991 im Anwaltsbüro Wyss & Häfeli in Zürich, hauptsächlich in der Rechtsberatung von Unternehmen in arbeits- und wirtschaftsrechtlichen Belangen. Daneben publiziert sie regelmässig in der Neuen Zürcher Zeitung als Arbeitsrechtsexpertin. Nach der Patentierung zur Rechtsanwältin durch das Obergericht des Kantons Zürich war sie als Rechtsberaterin für eine grössere Treuhandgesellschaft in Zürich tätig. Danach war sie mehrere Jahre als Verbandssekretärin beim Arbeitgeberverband der Schweizer Maschinenindustrie (heute Swissmen) beschäftigt.



Lic. iur. Marc Louis Goetz, Rechtsanwalt und dipl. Mediator FHA/SAV/SDM-FSM, ist Partner der Anwaltskanzlei Goetz & Patak Rechtsanwälte in Küsnacht. Die Schwerpunkte seiner anwaltlichen Tätigkeit liegen im Arbeits-, Gesellschafts-, Informatik- und Versicherungsrecht. Zudem befasst sich Marc Louis Goetz auch mit Mediation und ist an der Fachhochschule für Wirtschaft und Verwaltung in Zürich als Dozent tätig.



Dr. iur. Heinz Heller arbeitet als selbstständiger Rechtsanwalt im Grossraum Zürich. Vor dem Hintergrund seines wirtschaftsrechtlich ausgerichteten Werdegangs in der Advokatur, u.a. in einer der grössten Schweizer Anwaltskanzleien, betreut er heute vor allem KMU – schwergewichtig in seinen ausgewiesenen Spezialgebieten Arbeits- und Mietrecht. Er weist langjährige Erfahrung als Referent aus, etwa im Rahmen von akademischen Lehrgängen oder öffentlichen Seminaren.



Dr. iur. Sascha Patak, Rechtsanwalt, ist Partner der Anwaltskanzlei Goetz & Patak Rechtsanwälte in Küsnacht. Zu seinen bevorzugten Tätigkeitsgebieten gehört u.a. Arbeitsrecht, Informatik- und Computerrecht sowie Gesellschaftsrecht. Sascha Patak ist zudem als Dozent an der Fachhochschule für Wirtschaft und Verwaltung in Zürich tätig.



Dr. iur. Nicole Vögeli Galli ist seit 2002 Partnerin der Anwaltskanzlei Engel & Küng in Kloten. Sie begann ihre berufliche Laufbahn als juristische Sekretärin am Bezirksgericht und Arbeitsgericht Zürich. Im Anschluss war sie als Dozentin für Arbeits- und Ausländerrecht an der HWV Olten tätig, arbeitete als Mitglied des Rechtsdienstes der UBS AG und als Rechtsanwältin bei einer mittelgrossen Wirtschaftskanzlei in Zürich. Zu ihren bevorzugten Tätigkeitsgebieten gehören u.a. Arbeitsrecht, öffentliches Personalrecht und Gleichstellungsrecht. Nicole Vögeli Galli hat zu verschiedenen Themen publiziert, u.a. zu Mobbing und sexueller Belästigung am Arbeitsplatz.

Info-Telefon: +41-44-288 94 51



Für Fragen zu dieser Veranstaltung stehen Ihnen Frau Isabelle Leuthold (Projektleitung) und Frau Daria Zabieglinski (Projektassistenz) gerne zur Verfügung.

E-Mail: daria.zabieglinski@euroforum.ch

Arbeitsrecht I

Internet PDF

So melden Sie sich an

Bitte verwenden Sie möglichst diese Seite als Anmeldeformular, ggf. in Kopie.

per Fax: +41-44-288 94 71
via E-Mail: anmeldungch@euroforum.com
im Internet: www.euroforum.ch
schriftlich: EUROFORUM Handelszeitung Konferenz AG
Postfach/Seestrasse 344, CH-8027 Zürich

Adressänderungen

Tel.: +41-44-288 94 70, Fax: +41-44-288 94 71
E-Mail: infoch@euroforum.com

Weitere Fragen zu diesem Seminar?

Isabelle Leuthold (Projektleitung)
Daria Zabieglinski (Projektassistentin), Tel.: +41-44-288 94 51
E-Mail: daria.zabieglinski@euroforum.ch

Ja, ich/wir nehme(n) teil

- am 12. und 13. Dezember 2006
zum Preis von CHF 2.650.– pro Person (P5100064M012)
- am 24. und 25. Januar 2007
zum Preis von CHF 2.650.– pro Person (P5100065M012)
- Bitte korrigieren Sie meine Adresse wie angegeben:

- Bitte senden Sie mir/uns die Broschüre zu Arbeitsrecht II
(ab November 2006)
- Bitte reservieren Sie mir/uns unverbindlich _____
Teilnehmerplatz für Arbeitsrecht II

Name 1: _____
Position: _____
Abteilung: _____

Name 2: _____
Position: _____
Abteilung: _____

Firma: _____
Ansprechpartner im Sekretariat: _____
Adresse: _____
Tel.: _____ Fax: _____
E-Mail: _____

Beschäftigtenanzahl an Ihrem Standort
bis 20 21-50 51-100 101-250 251-500 501-1000 1001-5000 über 5000

Rechnung an (Name): _____
Abteilung: _____
Adresse: _____

Datum, Unterschrift:

Termine und Ort

12. und 13. Dezember 2006
24. und 25. Januar 2007
Zürich Development Center
Keltenstrasse 48, 8044 Zürich
Tel.: +41-41-625 75 75, Fax: +41-41-625 75 50

Ihre Zimmerreservierung

Im Tagungscenter stehen Zimmer zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung bei Frau Daria Zabieglinski vor. (+41-44-288 94 51).

Teilnahmebedingungen

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

EUROFORUM

Handelszeitung

Die EUROFORUM Handelszeitung Konferenz AG mit Sitz in Zürich ist ein Gemeinschaftsunternehmen der Verlagsgruppe Handelszeitung und der EUROFORUM Gruppe und gehört zu den führenden Veranstaltern von Management-Tagungen und -Seminaren in der ganzen Schweiz. Die Verlagsgruppe Handelszeitung ist Herausgeberin der «Handelszeitung» sowie von sieben Wirtschaftszeitschriften. Der Name EUROFORUM steht in Europa für hochwertige Kongresse, Seminare und Workshops. Ausgewählte, praxiserfahrene Referenten berichten zu aktuellen Themen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung.

www.euroforum.ch

www.handelszeitung.ch

Per Fax an Daria Zabieglinski: +41-44-288 94 71