

12. und 13. September 2006, Swissôtel, Zürich-Oerlikon  
15. und 16. November 2006, Zurich Development Center, Zürich

# Beendigung des Arbeitsverhältnisses

## Vom Aufhebungsvertrag bis zum Zeugnis

### Schwerpunkte:

Knackpunkt Arbeitszeugnis

---

Führung des Personaldossiers

---

Aktuelles zum zeitlichen und sachlichen Kündigungsschutz

---

Aufhebungsverträge und Freistellungsvereinbarungen

---

Informationspflichten des Arbeitgebers bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses

---

### Referenten:

Dr. Alfred Blesi, Rechtsanwalt, Lenz & Staehelin

Prof. Dr. Edi Class, Rechtsanwalt und Generalsekretär KV Schweiz

Dr. Heinz Heller, Rechtsanwalt

Dr. Toni Nadig, Inhaber und Geschäftsführer, Dr. Nadig Consulting

Dr. Roger Rudolph, Rechtsanwalt, Streiff Pellegrini & von Kaenel

### Seminarleitung:

Dr. Gabriela Wyss, Rechtsanwältin, Wyss & Häfeli Rechtsanwälte

## Die Kündigung

Wer mit der Kündigung von Mitarbeitenden beschäftigt ist, sieht sich mit einer Fülle arbeitsrechtlicher Gesetze konfrontiert. Die Grundlagen sind in verschiedenen Rechtsquellen verankert. Zudem haben auch die Gerichte wegweisende Entscheide gefällt. Wie sieht diese jüngere Rechtsprechung aus? Was gibt es bei Sperrfristen zu beachten? Welche Alternativen gibt es zur Kündigung? Welche Informationspflichten obliegen dem Arbeitgeber bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses?

## Das Zeugnis

Zu den häufigsten Ärgernissen bei Trennungen gehören Auseinandersetzungen rund um das Arbeitszeugnis. Sie sind sehr zeitintensiv und kostspielig. Mit dem entsprechenden Wissen und adäquaten Massnahmen können die Klippen der Zeugniserstellung sicher umschifft werden. Eine wesentliche Rolle spielt auch die Führung des Personaldossiers, die ungeahnte Fallstricke birgt.

Erfahren Sie u. a., wie ein Zeugnis richtig formuliert wird, welche Grundsätze und Inhalte zu berücksichtigen sind, was es mit den Codes auf sich hat und welchen Berichtigungsanspruch die Arbeitnehmenden haben. Wie lauten die Grundregeln zur Führung eines Personaldossiers, wo liegen die datenschutzrechtlichen Grenzen der Informationsbeschaffung und welche zwingenden Einsichts- und Auskunftsrechte haben die Arbeitnehmenden?

### Ihr Nutzen

Dank Ihres aktualisierten Wissens zum Kündigungsrecht und zur Thematik des Arbeitszeugnisses vermeiden Sie zeit- und kostenintensive Auseinandersetzungen bei Kündigungen und verbessern so auch Ihren Ruf als Arbeitgeber.

Sie erhalten u. a. einen Überblick über Alternativen zur Kündigung, Zeugniserstellung und über die Informationspflichten des Arbeitgebers bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Neben praxis- und anwendungsbezogenen Grundlagen profitieren Sie zusätzlich von Best Practice Beispielen sowie dem informellen Erfahrungs- und Meinungsaustausch mit anderen Teilnehmenden und Referenten.

### Dieses Seminar richtet sich an:

- LeiterInnen HR, PersonalleiterInnen und deren Mitarbeitende
- Angehörige des Kaders mit Personalverantwortung
- Geschäftsleitungsmitglieder aus Unternehmen aller Branchen

sowie

- Arbeitnehmer- und Arbeitgeberorganisationen, Verbände
- Personalberater
- Unternehmensjuristen

### Teilnehmerzitate

« Praxisorientiert und mit grossem Erfahrungsaustausch (von Profis für Profis) »

**Andrea Malär**, Leiterin Personalwesen, HG Commerciale, Zürich

« Sehr zu empfehlen für Personen, welche täglich mit diesen Themen konfrontiert werden. »

**Isabelle Wyser-Fleig**, HR Manager, State Street Bank Europe Ltd., London, Zürich Branch

### Info-Telefon: +41-44-288 94 50



Für Fragen zu dieser Veranstaltung stehen Ihnen

**Isabelle Leuthold**, lic. phil. I (Projektleitung) und



**Stéphanie Reimann** (Projektassistentz) gerne zur Verfügung.

E-Mail: [stephanie.reimann@euroforum.ch](mailto:stephanie.reimann@euroforum.ch)

**1. Tag: 12. September 2006 / 15. November 2006**

Seminarleitung:

**Dr. Gabriela Wyss**, Rechtsanwältin,  
Wyss & Häfeli Rechtsanwälte, Zürich

**8.00**

Empfang bei Kaffee, Tee und Gipfeli  
Ausgabe der Seminarunterlagen

**8.30**

**Begrüssung und Einführung durch die  
Seminarleiterin**

Dr. Gabriela Wyss

### **Zeugnis und Referenzakünfte**

**8.40**

**Das Arbeitszeugnis – eine Herausforderung [Teil 1]**

- Gesetzliche Bestimmungen
- Zeugnisformen
- Wann ist ein Zeugnis nötig? Wie steht es mit Zwischenzeugnissen?
- Wie muss ein Zeugnis aussehen?
- Grundsätzliches zum Inhalt
- Zeugnissprache und Geheimcodes
- Berichtigungsanspruch
- Gerichtliche Folgen
- Referenzakünfte

**Prof. Dr. iur. Edi Class**, Rechtsanwalt, Zürich  
und Generalsekretär des KV Schweiz

**10.10**

Kaffee- und Kommunikationspause

**10.40**

**Das Arbeitszeugnis – eine Herausforderung [Teil 2]**

Prof. Dr. iur. Edi Class

**12.10**

**Diskussions- und Fragerunde**

**12.30**

Gemeinsames Mittagessen

**14.00**

**Ungeahnte Möglichkeiten und Fallstricke  
rund um das Personaldossier [Teil 1]**

- Die Führung des Personaldossiers: Dos and Don'ts
  - Möglichkeiten und (insbesondere datenschutzrechtliche) Grenzen der Informationsbeschaffung
  - Die zwingenden Einsichts- und Auskunftsrechte der Arbeitnehmenden
  - Optimale Nutzung des Personaldossiers als Führungsinstrument
- Dr. Heinz Heller, Rechtsanwalt, Meilen

**15.00**

Kaffee- und Kommunikationspause

**15.30**

**Ungeahnte Möglichkeiten und Fallstricke  
rund um das Personaldossier [Teil 2]**

Dr. Heinz Heller, Rechtsanwalt, Meilen

**16.30**

**Get-Together und Apéro**

Nutzen Sie die Gelegenheit zum informellen  
Meinungsaustausch, zur Pflege Ihres Netzwerkes mit  
Teilnehmenden, Referentinnen und Referenten.

2. Tag: 13. September 2006 / 16. November 2006

8.30

Empfang bei Kaffee, Tee und Gipfeli

**Beendigung des Arbeitsverhältnisses**

9.00

**Aktuelles zum zeitlichen und sachlichen Kündigungsschutz**

- Brush-Up und jüngere Rechtsprechung zum Thema Kündigung und Sperrfristen
- Missbrauchstatbestände
- Höhe der Strafzahlung
- Tücken der Geltendmachung einer missbräuchlichen Kündigung

Dr. Alfred Blesi, Rechtsanwalt, dipl. Sozialversicherungsexperte,  
Lenz & Staehelin, Zürich

10.30

Kaffee- und Kommunikationspause

11.00

**Aufhebungsverträge und Freistellungsvereinbarungen**

- Aufhebungsvertrag
  - Zulässigkeit, Grenzen und Tücken
  - Halten Saldoklauseln wirklich, was sie versprechen?
- Freistellung
  - Recht oder Pflicht des Arbeitgebers?
  - Rückrufrecht, Ferien, Überstunden, Anrechnungspflicht – und was sonst noch vergessen werden kann

Dr. Roger Rudolph, Rechtsanwalt,  
Streff Pellegrini & von Kaenel, Wetzikon

12.30

**Diskussions- und Fragerunde**

12.40

Gemeinsames Mittagessen

14.10

**Die (menschlich und rechtlich) korrekte Kündigung**

- Die Vorbereitung
  - Wie bereite ich mich vor
  - Was muss ich wissen
- Die Durchführung
  - Was muss ich sagen
  - Wie sage ich es
- Die Nachbearbeitung
  - Wie manage ich die Reaktionen
  - Wie führe ich während der Kündigungsfrist
- Welche Reaktionen kann ich erwarten
  - Von den Betroffenen
  - Von den Verbleibenden
- Führen während der Kündigungsfrist
  - Mein Umgang mit der Kündigung
  - Mein Umgang mit den Gekündigten
- Auswirkungen schlecht ungesetzter Kündigungen
  - Auf die Betroffenen
  - Auf die Verbleibenden

Dr. Toni Nadig, Inhaber und Geschäftsführer,  
Dr. Nadig Consulting, Zürich

15.10

Kaffee- und Kommunikationspause

15.40

**Informationspflichten des Arbeitgebers bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses**

- Kollektive Krankentaggeldversicherung
  - Unfallversicherung / Meldepflicht an Krankenkasse
  - BVG / Pensionskasse
  - Arbeitgeberbescheinigungen bei allfälliger Arbeitslosigkeit des Arbeitnehmenden
- Dr. Gabriela Wyss

17.00

**Zusammenfassung des Seminars**

17.15

**Ende der Veranstaltung**



**Dr. Alfred Blesi** ist seit 1998 praktizierender Rechtsanwalt in der Kanzlei Lenz & Staehelin in Zürich. Die Schwerpunkte seiner anwaltlichen Tätigkeit sind das Arbeits- und Sozialversicherungsrecht. Von 1993 bis 1996 war er juristischer Sekretär beim Arbeitgeberverband der Schweizer Maschinenindustrie (heute Swissmem). Er hat seine Dissertation zu einem arbeitsrechtlichen Thema verfasst («Die Freistellung des Arbeitnehmers»). Seit 2004 ist er zudem eidg. dipl. Sozialversicherungsexperte.



**Prof. Dr. Edi Class** ist seit 1998 Generalsekretär beim KV Schweiz (früher Schweizerischer Kaufmännischer Verband). Zudem fungiert er als Partner in einem auf Arbeitsrecht spezialisierten Anwaltsbüro. Edi Class ist Dozent für Arbeitsrecht an der Fachhochschule Zürich, Mitglied der Verwaltung der Genossenschaft Migros Zürich und Autor zahlreicher arbeitsrechtlicher Fachbücher.



**Dr. Heinz Heller** arbeitet als selbstständiger Rechtsanwalt im Grossraum Zürich. Vor dem Hintergrund seines wirtschaftsrechtlich ausgerichteten Werdegangs in der Advokatur, u. a. in einer der grössten Schweizer Anwaltskanzleien, betreut er heute vor allem KMU – schwergewichtig in seinen ausgewiesenen Spezialgebieten Arbeits- und Mietrecht. Er weist langjährige Erfahrung als Referent aus, etwa im Rahmen von akademischen Lehrgängen oder öffentlichen Seminaren.



**Dr. Toni Nadig** ist Inhaber einer Outplacement- und Karriereberatungsfirma. Dank seiner breiten Ausbildung in Psychologie (Universität Fribourg) und Human Resources sowie seiner beruflichen Erfahrungen im klinischen Bereich (Universität Zürich), im Personalwesen (Personalleiter Zurich Financial Services 1988 bis 1996) und in der Laufbahnberatung (DMB Switzerland) kann er Firmen kompetent bei Fragen der personellen Umstrukturierung beraten. Er hat viele Vorgesetzte im Kündigungstraining ausgebildet.



**Dr. Roger Rudolph** ist Partner in der auf Arbeitsrecht spezialisierten Anwaltskanzlei Streiff Pellegrini & von Kaenel. Neben seiner anwaltlichen Beratungs- und Prozesstätigkeit publiziert er in verschiedenen Fachzeitschriften und anderen Publikationen. Er ist Autor und Co-Autor mehrerer Kommentare zum Arbeits- und Privatrecht und doziert an verschiedenen Weiterbildungsinstituten.



**Dr. Gabriela Wyss** praktiziert seit 1991 im Anwaltsbüro Wyss & Häfeli in Zürich, hauptsächlich in der Rechtsberatung von Unternehmen in arbeits- und wirtschaftsrechtlichen Belangen. Daneben publiziert sie regelmässig in der Neuen Zürcher Zeitung als Arbeitsrechtsexpertin. Nach der Patentierung zur Rechtsanwältin durch das Obergericht des Kantons Zürich war sie als Rechtsberaterin für eine grössere Treuhandgesellschaft in Zürich tätig. Danach war sie mehrere Jahre als Verbandssekretärin beim Arbeitgeberverband der Schweizer Maschinenindustrie (heute Swissmem) beschäftigt.

## Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Internet PDF

- Ja, ich/wir nehme(n) teil vom 12. und 13. September 2006  
zum Preis von CHF 2690.– pro Person (P5100161M012)
- Ja, ich/wir nehme(n) teil vom 15. und 16. November 2006  
zum Preis von CHF 2690.– pro Person (P5100162M012)
- Bitte korrigieren Sie meine Adresse wie angegeben:

Name 1: \_\_\_\_\_  
Position: \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_

Name 2: \_\_\_\_\_  
Position: \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner im Sekretariat: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

Beschäftigtenzahl  
bis 20    21–50    51–100    101–250    251–500    501–1000    1001–5000    über 5000  
                           

Rechnung an (Name): \_\_\_\_\_  
Abteilung: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift:

### So melden Sie sich an

Bitte verwenden Sie möglichst diese Seite als Anmeldeformular, ggf. in Kopie.

per Fax: +41-44-288 94 71  
via E-Mail: anmeldungch@euroforum.com  
im Internet: www.euroforum.ch  
schriftlich: EUROFORUM Handelszeitung Konferenz AG  
Postfach/Seestrasse 344, CH-8027 Zürich

### Adressänderungen

Tel.: +41-44-288 94 70  
Fax: +41-44-288 94 71  
E-Mail: infoch@euroforum.com

### Weitere Fragen zu diesem Seminar?

Stéphanie Reimann (Projektassistentz), Tel.: +41-44-288 94 50  
E-Mail: stephanie.reimann@euroforum.ch

### Termine und Orte

#### 12. und 13. September 2006, Swissôtel Zürich

Am Marktplatz, CH-8050 Zürich-Oerlikon  
Tel.: +41-44-317 31 11, Fax: +41-44-312 44 68

Im Tagungshotel steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung.  
Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort «EUROFORUM-Handelszeitung-Veranstaltung» vor.

#### 15. und 16. November 2006, Zurich Development Center

Keltenstrasse 48, CH-8044 Zürich  
Tel.: +41-44-625 75 75, Fax: +41-44-625 75 50

Internet: www.zurichdevelopmentcenter.com

Ihre Zimmerreservierung: Im Tagungscenter steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung bei Stéphanie Reimann unter der Telefonnummer +41-44-288 94 50, vor.

### Teilnahmebedingungen

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

**EUROFORUM**

**Handelszeitung**

Die EUROFORUM Handelszeitung Konferenz AG mit Sitz in Zürich ist ein Gemeinschaftsunternehmen der Verlagsgruppe Handelszeitung und der EUROFORUM Gruppe und gehört zu den führenden Veranstaltern von Management-Tagungen und -Seminaren in der ganzen Schweiz. Die Verlagsgruppe Handelszeitung ist Herausgeberin der «Handelszeitung» sowie von sieben Wirtschaftszeitschriften. Der Name EUROFORUM steht in Europa für hochwertige Kongresse, Seminare und Workshops. Ausgewählte, praxiserfahrene Referenten berichten zu aktuellen Themen aus Wirtschaft, Wissenschaft und Verwaltung.

[www.euroforum.ch](http://www.euroforum.ch)

[www.handelszeitung.ch](http://www.handelszeitung.ch)

Per Fax an Stéphanie Reimann: +41-44-288 94 71