

6. und 7. März 2008, Hotel Sedartis, Thalwil
9. und 10. April 2008, Hotel Seedamm Plaza, Pfäffikon SZ

Immobilienwissen für die Assistenz

- ▶ Der Immobilienmarkt in der Schweiz und im Ausland
- ▶ Immobilienmarketing und -vermarktung
- ▶ Immobilienfinanzierung und -bewertung
- ▶ Mietrecht im Überblick
- ▶ Professioneller Umgang mit Eigentümern, Mietern, Hausmeistern und Behörden

Referentinnen und Referenten



Jan Bärthel, Wüest & Partner, Zürich



Dr. Heinz Heller, RA, Winterthur und Zürich



Beatrice Hofmann, MRICS, Zürich [Seminarleitung]



Barbara Illi, get-it! consulting & training gmbh, Cham

Bewegen Sie sich sicher auf dem Parkett der Immobilienbranche

Als SachbearbeiterIn oder Assistenz in der Immobilienwelt stehen Sie in Ihrer täglichen Arbeit einer Vielzahl von immobilienpezifischen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen gegenüber. Sie müssen Ihrem Chef, Mietern und den Eigentümervorteiler gleichermaßen kompetent und versiert Auskünfte erteilen. In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Zusammenhänge und Begriffe der Immobilienbranche.

Sie erfahren in zwei Tagen alles Wissenswerte über den Schweizer Immobilienmarkt, Immobilienfinanzierung und -bewertung und mietrechtliche Basics. Praxisorientierte Beispiele helfen Ihnen, sich die Sprache der Immobilienwelt anzueignen. Zudem lernen Sie Beschwerden und Reklamationen von Mietern kompetent und kundenorientiert zu bearbeiten.

Ihr Nutzen

- ▶ Sie können die Zusammenhänge der Immobilienbranche besser erkennen und dadurch Anfragen und Vorgänge schneller bearbeiten
- ▶ Sie verstehen die fachspezifischen Ausdrücke und erfahren, was hinter immer wieder verwendeten Fachbegriffen und Abkürzungen steckt
- ▶ Sie treten gegenüber Kunden, Kolleginnen und Kollegen als kompetente/r AnsprechpartnerIn auf und bewegen sich souverän in der Immobilienwelt

Für wen ist dieses Seminar gedacht?

SachbearbeiterInnen, DirektionsassistentInnen, TeamassistentInnen, Office-ManagerInnen, SekretärInnen und QuereinsteigerInnen aus

- ▶ Immobilienunternehmungen
- ▶ Facility Management Unternehmen
- ▶ Projektentwicklungsunternehmen
- ▶ GUs und TUs
- ▶ Immobilienabteilungen von institutionellen Investoren (Versicherungen, Banken und Pensionskassen, Stiftungen und Fonds)
- ▶ Immobilienabteilungen der öffentlichen Hand

sowie an Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter, die ihr Wissen über die Immobilienwelt auffrischen möchten.

JAN BÄRTHEL ist Senior Consultant bei Wüest & Partner und seit 2007 zusätzlich Geschäftsführer der deutschen Tochtergesellschaft W&P Immobilienberatung GmbH. Seine Arbeitsschwerpunkte sind Immobilien- und Portfoliobewertung, Immobilien Due Dilligence sowie Strategie-, Transaktions- und Finanzierungsberatung. Vor seinem Eintritt bei Wüest & Partner im Jahre 2003 war Jan Bärthel an der ETH Zürich und bei der deutschen Generalunternehmung Hochtief tätig.

DR. HEINZ HELLER arbeitet als selbständiger Rechtsanwalt im Grossraum Zürich. Vor dem Hintergrund seines wirtschaftsrechtlich ausgerichteten Werdegangs in der Advokatur, u. a. in einer der grössten Schweizer Anwaltskanzleien, betreut er heute vor allem KMU – schwergewichtig in seinen ausgewiesenen Spezialgebieten Arbeits- und Mietrecht. Er weist langjährige Erfahrung als Referent aus, etwa im Rahmen von akademischen Lehrgängen oder öffentlichen Seminaren.

BEATRICE HOFMANN war bis Juni 2007 als Portfoliomanagerin für das deutschschweizer Immobilienportfolio der Swisscanto Anlagestiftung und der Swisscanto Immobilienfonds verantwortlich. Zu ihren Aufgaben gehörte die Erarbeitung und Umsetzung von Strategien auf Objekt- und Portfolioebene, Erstvermietung sowie die Betreuung von Instandsetzungen. 2006 schloss Beatrice Hofmann den Curem Masterstudiengang ab, ist seit 2007 Mitglied der Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS) und absolviert zurzeit bei RICS Deutschland die Fortbildung zum Business Mediator RICS.

BARBARA ILLI ist seit 1990 als selbständige Trainerin und Beraterin tätig. Ihre Themen sind einerseits Aus- und Weiterbildung in allen Bereichen der Kommunikation sowie in Verkauf und Marketing. Zudem ist sie spezialisiert auf die Ausbildung von Führungskräften im Bereich des Mitarbeitercoachings und der aktiven Vermittlung von Inhalten (Train-the-Trainer, Transfertraining). Barbara Illi legt Wert auf die «hirngerechte» Vermittlung des Lernstoffes und auf einen starken Praxisbezug.

Erster Tag 6. März 2008 bzw. 9. April 2008

Rund um die Immobilie

- ▶ Das Haus der Immobilienökonomie
- ▶ Immobilien im Zeichen des Klimawandels
- ▶ Das Immobilienvokabular

Der Immobilienmarkt in der Schweiz und im Ausland

- ▶ Die Player im Schweizer Immobilienmarkt
- ▶ So funktioniert der Immobilienmarkt im Ausland
- ▶ So werden Immobilien bewirtschaftet

Immobilienmarketing im Wandel der Zeit

- ▶ Was ist Marketing?
- ▶ Was bedeuten die 4 P's, USP oder UVP
- ▶ Wie hat sich das Immobilienmarketing verändert?

Beatrice Hofmann, MRICS, Zürich

Immobilienbewertung

- ▶ Bewertungsanlässe und Anforderungen an den Bewerter
- ▶ Der Bewertungsprozess
- ▶ Überblick über Wertbegriffe und Bewertungsmethoden
- ▶ Inhalt eines Bewertungsberichts

Immobilienfinanzierung

- ▶ Idee und rechtliche Grundlage der Immobilienfinanzierung
- ▶ Finanzierungsprodukte und Belehnungsmöglichkeiten
- ▶ Kreditprüfung
- ▶ Inhalt eines Kreditvertrags

Jan Bärthel, Senior Consultant, Wüest & Partner, Zürich

Zweiter Tag 7. März 2008 bzw. 10. April 2008

Mietrecht im Überblick

- ▶ Ausgewählte Stolpersteine des Vertragsabschlusses
- ▶ Nebenkosten: falsch vereinbart – nicht geschuldet
- ▶ Mietantritt und die Bedeutung des Protokolls
- ▶ Eingezogen, aber kein Depot bezahlt?
- ▶ Mietzinsanpassungen: Grundlagen der Berechnung und heikle Aspekte der Formularpflicht
- ▶ Das Mängelwesen: Vorgehensweise und Abgrenzungen
 - Was deckt den «kleinen Unterhalt»?
 - Ist Nachbarschaftsstreit ein Mangel?
- ▶ Der Mieter zahlt nicht: diese Schritte lohnen sich
- ▶ Die (manchmal nicht ganz einfache) Durchsetzung einer Kündigung. Tipps zum erfolgreichen Bestehen eines Anfechtungs-, Erstreckungs- und Ausweisungsverfahrens
- ▶ Rücknahme eines Mietobjekts: Diese Fallstricke sollten Sie vermeiden – es könnte teuer werden

Dr. Heinz Heller, RA, Winterthur und Zürich

Professioneller Umgang mit Eigentümern, Mietern, Hausmeistern und Behörden

- ▶ Unterschiedliche Erwartungen und Anliegen der verschiedenen Kontaktpersonen
- ▶ Grundsätze der kundenorientierten Kommunikation
- ▶ Der erste Eindruck – die Visitenkarte eines Unternehmens
- ▶ Gesprächstechniken (aktiv zuhören und Fragetechnik)
- ▶ Auf Reklamationen gekonnt, richtig und freundlich reagieren
- ▶ Gesprächsabschluss – wie wird ein Gespräch richtig beendet und der letzte Eindruck positiv unterstrichen

Barbara Illi, Inhaberin, get-it! consulting & training gmbh, Cham

Zeitraumen des Seminars

Erster Tag

- 8.30 Empfang mit Kaffee, Tee und Gipfeli
- 9.00 Beginn des ersten Seminartages
- 12.30 Gemeinsames Mittagessen
- 17.00 Abschluss des ersten Seminartages
Anschliessend lädt Sie EUROFORUM/
das Seedamm Plaza Hotel
herzlich zu einem Umtrunk ein.

Zweiter Tag

- 9.00 Beginn des zweiten Seminartages
- 12.30 Gemeinsames Mittagessen
- 17.00 Ende des Seminars

An beiden Tagen ist am Vor- und Nachmittag jeweils eine Kaffeepause eingeplant.

Info-Telefon: +41-43-444 78 72

Haben Sie Fragen zu diesem Seminar? Wir helfen Ihnen gerne weiter.

Karin Schnyder (Projektleitung)

Stéphanie Reimann (Projektassistentin)

E-Mail: stephanie.reimann@euroforum.ch



Immobilienwissen für die Assistenz

Internet PDF

- Ja, ich/wir nehme(n) teil am 6. und 7. März 2008**
zum Preis von CHF 2690.– zzgl. MwSt. pro Person (P5800060M012)
- Ja, ich/wir nehme(n) teil am 9. und 10. April 2008**
zum Preis von CHF 2690.– zzgl. MwSt. pro Person (P5800061M012)
- Bitte korrigieren Sie meine Adresse wie angegeben:

Name 1:

Position:

Abteilung:

Name 2:

Position:

Abteilung:

Firma:

Ansprechpartner im Sekretariat:

Adresse:

Tel.: Fax:

E-Mail:

Beschäftigtenzahl an Ihrem Standort

bis 20 21–50 51–100 101–250 251–500 501–1000 1001–5000 über 5000

Rechnung an (Name):

Abteilung:

Adresse:

Datum, Unterschrift:

So melden Sie sich an

Bitte verwenden Sie möglichst diese Seite als Anmeldeformular, ggf. in Kopie.

per Fax: +41-43-444 78 79
via E-Mail: anmeldungch@euroforum.com
im Internet: www.euroforum.ch
schriftlich: EUROFORUM Handelszeitung Konferenz AG
Postfach/Förrlibuckstrasse 70, CH-8021 Zürich

Adressänderungen

per Telefon: +41-43-444 78 70
per Fax: +41-43-444 78 80
per E-Mail: infoch@euroforum.com

Weitere Fragen zu diesem Seminar?

Karin Schnyder (Projektleitung)
Stéphanie Reimann (Projektassistenz), Tel.: +41-43-444 78 72
E-Mail: stephanie.reimann@euroforum.ch

Termine und Ort

6. und 7. März 2008
Hotel Sedartis
Bahnhofstrasse 16, CH-8800 Thalwil
Tel.: +41-43-388 33 00, Fax: +41-43-388 33 01

9. und 10. April 2008
Hotel Seedamm Plaza
Seedammstrasse 3, CH-8808 Pfäffikon SZ
Tel.: +41-55-417 17 17, Fax: +41-55-417 17 18

Ihre Zimmerreservierung

Im Seminarhotel steht ein begrenztes Zimmerkontingent zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter dem Stichwort «EUROFORUM/SMI-Veranstaltung» vor.

Teilnahmebedingungen

Der Teilnahmebetrag für diese Veranstaltung inklusive Tagungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränken ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung. Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenlos möglich, danach wird die Hälfte des Teilnahmebetrages erhoben. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

EUROFORUM



Secretary Management Institute – Ihr Spezialist für Branchen- und Fachkonferenzen ist in Deutschland einer der grössten Anbieter von Konferenzen, Seminaren und schriftlichen Lehrgängen für Sekretärinnen und Assistentinnen. Alle angebotenen Programme sind auf den Aufgabenbereich von Chefsekretärinnen, Assistentinnen, Sekretärinnen und Office-Managerinnen mit Führungsverantwortung ausgerichtet. Wir vermitteln Managementwissen, das Sie bei der Wahrnehmung Ihrer anspruchsvollen Aufgaben unterstützt. Unsere Trainer sind ausgewiesene Experten mit langjähriger Praxiserfahrung. SMI gehört als selbstständiger Unternehmensbereich zur Euroforum-Gruppe und organisiert in Deutschland, der Schweiz, Österreich, den Niederlanden, in Frankreich und Schweden Konferenzen, Seminare und schriftliche Lehrgänge.

www.euroforum.ch

www.smi-seminare.de